

# 所有権解除依頼書(兼 残債照会依頼書)

平成 年 月 日

(所有者名義人)※車検証上の所有者名を記入。

様

スムーズな回答をさせていただくために、  
所有者名義人は必ずご記入ください。

登録番号	(登録年月日: 年 月 日)	
車台番号		
車名	年式	型式

この度、私の使用する上記車両について、販売店並びに利用信販会社等へ所有権解除のための照会(含精算金額等の確認)、及び登録手続きに関する一切の事項(登録書類の作成・登録行為・第三者に対する登録及び譲渡書類の引渡)について、下記必要書類を添えて依頼いたします。回答結果については、私に代わって下記受任者にご通知いただきますようお願いいたします。

尚、依頼後において、貴社にご迷惑が生じることがあった場合、私が責任を持って解決いたします。

### 【依頼者(買主又は使用名義人)】

住所

氏名(自署)

印

上記車両の所有権解除並びに登録手続きに関する一切の事項につき、依頼者と連名にて依頼いたします。  
尚、依頼後において貴社にご迷惑が生じることがあった場合、当方が責任を持って解決いたします。

### 【受任者(販売店・代理人・回答書送付先)】

住所

社名

役職

氏名

印

TEL

FAX

### 添付書類(レ点記入)

- 所有権解除用確認書(日産SSC発行)
- 自動車検査証等のコピー
- 自動車税納税証明書(コピー可)
- 印鑑証明書(コピー可)
- その他( )

※ここに自動車運転免許証等の写真付公的証明を置いて  
本紙をコピーしてください。

### 【残債照会時】

- ・本状に使用者の自動車運転免許証をコピー(本状上)し、  
実印または認印を押印し、自動車検査証のコピーとともに  
FAXしてください。

### 【所有権解除時】(添付書類は全て3ヶ月以内のもの)

- ①当書面原本(コピー不可)
  - ②所有権解除用確認書(日産SSC発行)  
※確認結果が「クレジット会社の確認が必要」の場合、それぞれのクレジット会社様発行の完済の証明となる書面を添付してください。
  - ③自動車検査証のコピー
  - ④自動車税納税証明書(コピー可)
  - ⑤使用者の印鑑証明書又は自動車運転免許証のコピー  
※A. 車検証住所と一致しない場合は連続性確認のため(個人→住民票(附票・除票 ※マイナンバー記載なし)・法人→登記簿謄本等)  
※B. 使用者名が合併・統合や結婚等で変わっている場合は同一性確認のため(個人→戸籍謄本(戸籍抄本)・法人→登記簿謄本等)
- ※ 証明書類の本籍部分は塗りつぶしてから送付願います。(但し、住所の確認が可能な状態をお願いします。)
- ※ 営業時間外のFAX等着信分は、翌営業日以降の返信となることとございますのでご了承ください。
- ※ 万一、FAX送信時に誤って第三者等へ送信されトラブルが発生した場合、送信元において全ての責任を負っていただきますので  
ご注意ください。
- ※ ご記入いただいた内容および個人情報は厳重に管理し、本所有権解除以外、第三者に提供するなどの利用はいたしません。
- ※ 特種な事情がある場合には、所有者にその旨を連絡し、所有者の指示に従った対応をしてください。

### 【受領書】

平成 年 月 日

上記車両の所有権解除書類一式を受領いたしました。

印